

K A R A B A K  
*nove*

**BILANCIO SOCIALE 2021**

**Karabak Nove**

**Consorzio di Cooperative - Cooperativa Sociale**

## INDICE

### **IL CONSORZIO**

1. *Storia e finalità* Pag. 3
2. *I Soci* Pag. 4
3. *La struttura organizzativa* Pag. 4
4. *Mappa delle parti interessate* Pag. 5
5. *I servizi gestiti* Pag. 5

### **QUALITÀ**

1. *Rilevazione soddisfazione utenti* Pag. 6

### **LAVORO**

1. *I lavoratori* Pag. 8
2. *Formazione dei lavoratori* Pag. 8

### **UTILITÀ SOCIALE**

1. *Utenti seguiti nell'anno* Pag. 9

### **DATI ECONOMICI**

1. *Risultato netto* Pag. 10
2. *Conto Economico riclassificato per margini* Pag. 10
3. *Determinazione del Valore Aggiunto* Pag. 11
4. *Riparto del Valore aggiunto* Pag. 11
5. *Giorni medi di incasso e di pagamento* Pag. 11

### **MUTUALITA' PREVALENTE**

1. *Informazioni di cui agli artt. 2513 e 2545 sexies del Codice Civile* Pag. 12

## IL CONSORZIO

### 1. Storia e finalità

Il Consorzio Cooperativo Karabak Nove, costituito a Bologna nel 2009, rappresenta lo strumento di attuazione del contratto di concessione con il Comune di Bologna per la progettazione, costruzione e gestione del nido d'infanzia **Filonido**, situato in Via della Villa 16 a Bologna. La compagine societaria è costituita da quattro importanti imprese bolognesi afferenti a diversi ambiti del Movimento Cooperativo: Società Dolce, Cadiai, Eta Beta e Camst. Karabak rappresenta, pertanto, lo strumento imprenditoriale per tradurre in operatività, attraverso la Finanza di Progetto, una proposta che vede operare sinergicamente Amministrazione Pubblica e imprenditoria cooperativa per la realizzazione dei servizi per la comunità locale. Con riferimento a questa dimensione concertativa, coerente con lo spirito e la norma della più recente legislazione in materia di sistema dei servizi alle persone e alle famiglie, Karabak si pone a riferimento per lo sviluppo di analoghe iniziative sul territorio, volte a realizzare Servizi per la Prima Infanzia orientati ad accompagnare e sostenere la crescita armonica dei bambini, ad accogliere e soddisfare i bisogni di supporto delle famiglie e a promuovere la cultura dell'infanzia nella comunità.

L'apertura del servizio è avvenuta a settembre 2011. Il contratto di concessione con il Comune di Bologna, della durata di 30 anni, non garantisce al Consorzio un numero fisso di copertura dei posti. Ogni anno il Comune e le aziende firmatarie del Protocollo (Regione Emilia Romagna, Legacoop, Unipol ed Hera) comunicano entro il mese di luglio il numero di posti convenzionati a partire dai 60 indicati nel contratto. Nel primo anno di attività la capienza complessiva del servizio era di 69 posti nido; nel 2012 è stato richiesto l'ampliamento a 78 posti e, a partire dal 2014, la capienza complessiva del servizio è aumentata a 81 posti nido, con una disponibilità variabile di posti privati in base al numero di posti convenzionati annualmente stabilito. Va segnalato che a partire dall'anno educativo 2015/2016 è stato stipulato un accordo con il Comune di Bologna per non superare la quota del 25% di posti lattanti convenzionati, in quanto la retta lattanti non è sufficientemente remunerativa, per ragioni legate alle rette a base d'asta differenziate per età dei bambini. Non è stato invece possibile ottenere dal Comune di Bologna il riadeguamento del canone previsto per il mese di luglio, che da contratto è calibrato sul 50% di 60 posti, che rappresentano da contratto il dato di riferimento per i posti convenzionati, ampliabile su richiesta del Comune e delle aziende. Per garantire la piena occupazione della struttura sono state messe in atto nel tempo tutte le azioni strategiche: ampliamento della capienza; adesione al progetto voucher regionale dal 2009 al 2016; implemento di specifiche attività promozionali; attivazione dei servizi aggiuntivi (Giochi in città 1/6 anni e feste di compleanno); convenzioni con aziende del territorio; contenimento e differenziazione delle tariffe private; flessibilità delle risposte ai bisogni delle famiglie (formule di frequenza miste, part time verticali, inserimenti tutto l'anno). Tutte queste azioni hanno consentito negli anni di garantire tassi di occupazione significativi.

Nel 2021 il tasso di occupazione nei mesi di apertura dei servizi è stato pari al 91%.

Nel 2021 le attività sono state sospese per tre settimane a causa della pandemia da Covid-19 e a seguito dell'ingresso della Città Metropolitana di Bologna in zona rossa, così come da ordinanza della Regione Emilia Romagna. Per tale periodo il Consorzio ha ottenuto dall'Amministrazione Comunale il pagamento del 100% dei corrispettivi a fronte del mantenimento delle attività a distanza.

Nella redazione del Bilancio Sociale 2021, il Consorzio Karabak Nove valuta l'impatto economico e sociale del suo operato, aderendo ai principi della crescita sostenibile e della Responsabilità Sociale d'Impresa verso i propri stakeholders e la comunità di riferimento.

## 2. I soci

Soci cooperatori	Quota di partecipazione	Valore del capitale
Società Dolce	92,90%	€ 209.500
Cadiai	0,225%	€ 500
CAMST	6,65%	€ 15.000
Eta Beta	0,225%	€ 500
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	<b>€ 225.500</b>

## 3. La struttura organizzativa

### Il Consiglio d'Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione è stato nominato dall'Assemblea dei Soci del 29 aprile 2021 e rimarrà in carica per il triennio 2021-2023 sino all'approvazione del Bilancio d'Esercizio chiuso al 31/12/2023.

Il Consiglio di Amministrazione definisce lo stile di *governance* e le linee d'indirizzo al fine del raggiungimento dello scopo e dell'oggetto espressi nello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno il Presidente e il Vice Presidente.

L'attuale Consiglio di Amministrazione è composto da:

<b>Presidente del Consiglio di Amministrazione</b>	Caterina Segata	Rappresentante dell'impresa
<b>Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione</b>	Simone Albrizzi	
<b>Consigliere</b>	Luca Scainelli	

### Revisore Legale

L'Assemblea dei Soci del 29 aprile 2021 ha deliberato di conferire l'incarico per la revisione legale dei conti per il triennio 2021-2023 al Dott. Roberto Picone.

### 4. Mappa delle parti interessate

Grazie a un lavoro costante nel tempo, il Consorzio Karabak Nove ha sviluppato un articolato sistema di informazione e comunicazione attraverso il quale interagisce e dialoga con tutti i propri interlocutori a livello locale.

Di seguito sono riportate le categorie di parti interessate e interlocutori del Consorzio, vale a dire coloro che, direttamente o indirettamente, hanno un interesse nell'attività del Consorzio. Il Bilancio Sociale è indirizzato a loro, affinché abbiano la possibilità di valutare quanto l'attività del Consorzio sia rispondente ai loro interessi e quanto gli obiettivi e le azioni siano coerenti con quanto enunciato.

**Soci**

---

**Utenti**

---

**Famiglie**

---

**Aziende**

---

**Quartiere**

---

**Comune**

---

### 5. I servizi gestiti

Il Consorzio Karabak Nove è titolare della gestione in concessione con il Comune di Bologna del nido d'infanzia Filonido in Via della Villa 16, all'interno del quartiere San Donato del Comune di Bologna.

# QUALITÀ

## 1. Rilevazione soddisfazione utenti

Nell'ambito del processo di verifica continuativa della Certificazione ISO 9001, nel 2021 è stata nuovamente realizzata un'indagine di Customer Satisfaction – sospesa nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 – al fine di raccogliere informazioni significative sulla percezione, presso la propria utenza, della qualità dei servizi erogati al nido d'infanzia Filonido.

Tale misurazione, attuata per rilevare il livello di efficienza ed efficacia in un'ottica di costante miglioramento delle prestazioni, ha coinvolto i genitori dei bambini iscritti su qualità del servizio, punti di forza e criticità, raccolta di suggerimenti per futuri servizi.

L'indagine di Customer Satisfaction è stata realizzata attraverso la consegna di questionari, in forma cartacea, strutturati con domande dirette, risposte chiuse e scale di valutazione quantitative.

La compilazione dei questionari è avvenuta nel mese di maggio 2021.

REDEMPTION (RAPPORTO TRA QUESTIONARI COMPILATI E FRUITORI DEL SERVIZIO)			
ANNO DI RILEVAZIONE	UTENTI DEL SERVIZIO	QUESTIONARI COMPILATI	TASSO DI RESTITUZIONE
2018	80	52	65,0%
2019	80	32	40,0%
2021	78	51	65,4%



Anche se non si tratta di veri e propri voti di valutazione ma di una scala percettiva che va da 1 (peggiore) a 3 (migliore), l'opinione del servizio rispetto alle aspettative iniziali si è caratterizzata per un dato medio positivo, indicativo di un alto grado di soddisfazione da parte dei genitori dei bambini iscritti.

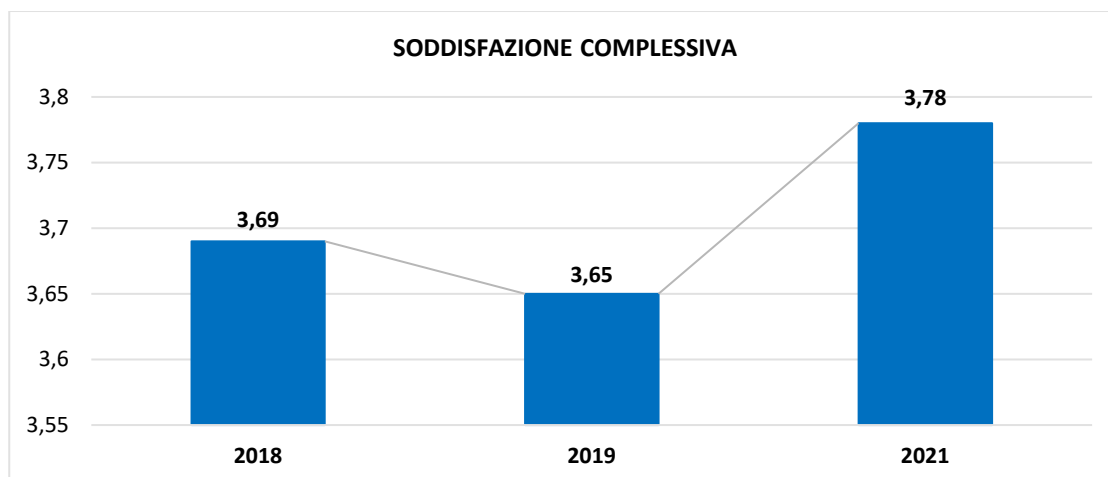
<b>"RISPETTO ALLE ASPETTATIVE INIZIALI, COMPLESSIVAMENTE LA SUA OPINIONE DEL SERVIZIO È"</b>	<b>2,28</b>
--	-------------

La valutazione di ciascuna caratteristica del servizio è indicata con un valore compreso tra 1 e 4, dove 1=per niente soddisfatto, 2=poco, 3=abbastanza, 4=molto.

Il valore medio ottenuto su ciascuna singola risposta è stato quindi indicativo della qualità percepita dagli utenti: più è alto il valore medio (più si avvicina al valore 4) più è elevata la soddisfazione sui servizi erogati nel nido d'infanzia.

### "QUANTO SI RITIENE SODDISFATTO DEL SERVIZIO USUFRUITO NEL SUO COMPLESSO?"

ANNO DI RILEVAZIONE	QUESTIONARI COMPILATI	MEDIA SODDISFAZIONE
2018	52	3,69
2019	32	3,65
2021	51	3,78



VALUTAZIONE CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	NIDO D'INFANZIA FILONIDO
È soddisfatto delle informazioni ricevute al momento del primo colloquio?	3,65
È soddisfatto delle modalità di ambientamento del bambino attuate dal gruppo di lavoro?	3,75
È soddisfatto dell'organizzazione degli spazi interni rispetto alle esigenze dei bambini e delle famiglie?	3,65
È soddisfatto di come sono organizzati gli spazi esterni?	3,79
È soddisfatto del livello di igiene, di cura e di manutenzione degli ambienti, degli arredi e dei giochi?	3,75
È soddisfatto del livello di cura e di igiene assicurato al bambino?	3,65
È soddisfatto dell'accoglienza che il gruppo di lavoro garantisce ogni mattina?	3,88
È soddisfatto della cortesia e della disponibilità del gruppo di lavoro?	3,9
È soddisfatto del livello di discrezione e di riservatezza del gruppo di lavoro?	3,8
È soddisfatto di come il gruppo di lavoro risponde alle aspettative educative dei familiari?	3,82
È soddisfatto complessivamente della relazione tra il gruppo di lavoro e i bambini?	3,86
È soddisfatto dei momenti di confronto, di condivisione e di interazione tra genitori, gruppo di lavoro e bambini?	3,44
È soddisfatto della documentazione prodotta sulle esperienze vissute dal bambino?	3,59
È soddisfatto della qualità del menù proposto e del programma nutrizionale?	3,48
È soddisfatto dell'orario del servizio e del calendario di apertura annuale?	3,47
È soddisfatto della flessibilità degli orari di ingresso e di uscita?	3,49
<b>QUANTO SI RITIENE SODDISFATTO DEL SERVIZIO USUFRUITO NEL SUO COMPLESSO?</b>	<b>3,78</b>

## LAVORO

### 1. I lavoratori

Il Consorzio Karabak Nove affida la gestione dei servizi del nido d'infanzia alla cooperativa socia Società Dolce che svolge l'attività per conto del Consorzio e che è responsabile dell'intero processo di erogazione del Servizio.

In modo particolare la gestione delle risorse umane compete alla Cooperativa consorziata, la quale è titolare del rapporto di lavoro con il dipendente e anche della possibilità di svolgere azioni di associamento come da proprio Regolamento Interno e Statuto. Società Dolce, in materia di gestione del personale, garantisce la presenza di procedure specifiche all'interno del proprio sistema di gestione della qualità.

I lavoratori impiegati da Società Dolce nell'anno 2021 sono stati 18. Sono tutte donne: 14 assistenti all'infanzia con funzioni educative e 4 addette all'infanzia con funzioni non educative.

Delle 18 impiegate, 14 sono assunte con contratto a tempo indeterminato e 4 a tempo determinato; 16 sono di cittadinanza italiana, 1 di cittadinanza boliviana e 1 di cittadinanza colombiana.

Il Consorzio Karabak Nove si avvale delle altre cooperative socie per la fornitura di servizi esterni come i pasti e le manutenzioni.

### 2. Formazione dei lavoratori

Per garantire la diffusione della conoscenza e stimolare nuove idee, la formazione assume, nel Consorzio Karabak Nove, un ruolo fondamentale. Numerose sono state nell'anno le iniziative formative promosse direttamente dal Consorzio, per il tramite della cooperativa socia Società Dolce, a cui hanno partecipato operatori attivi nei servizi a titolarità del Consorzio.

Nel dettaglio, nell'anno 2021, le ore di formazione erogate alle 18 impiegate sono state 282.



## UTILITÀ SOCIALE

### 1. Utenti seguiti nell'anno

In questa sezione si dà conto degli elementi quantitativi che misurano l'impatto sociale dell'attività del Consorzio Karabak Nove in relazione alla numerosità degli utenti seguiti nell'anno.

#### Numero di utenti Nidi e servizi per l'infanzia 0-6

1. Nido (n. minori 0-3): 79

#### Numero di utenti Altri servizi

1. Centri estivi: 21

## DATI ECONOMICI

## 1. Risultato netto

L'esercizio 2021 si è chiuso con un utile di Euro 23.507, mentre l'esercizio 2020 si era chiuso con un utile di Euro 5.686.

## 2. Conto Economico riclassificato per margini

	31/12/2021	% su Valore della prod.	31/12/2020	% su Valore della prod.
<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>	<b>841.161</b>	<b>100,0%</b>	<b>586.385</b>	<b>100,0%</b>
-Consumi di Materie	794	0,1%	499	0,3%
-Spese Generali	703.504	83,6%	454.668	82,6%
<b>VALORE AGGIUNTO</b>	<b>136.863</b>	<b>16,3%</b>	<b>131.218</b>	<b>17,1%</b>
-Altri Ricavi	140.551	16,7%	85.889	11,3%
-Costi del Personale	0	0,0%	0	0,0%
-Accantonamenti	16.892	2,0%	16.561	2,0%
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>-20.580</b>	<b>-2,4%</b>	<b>28.768</b>	<b>3,9%</b>
- Ammortamenti e Svalutazioni	83.453	9,9%	85.275	11,6%
<b>RISULTATO OPERATIVO CARATTERISTICO (Margine operativo netto)</b>	<b>-104.033</b>	<b>-12,4%</b>	<b>-56.507</b>	<b>-7,7%</b>
+ Altri Ricavi	140.551	16,7%	85.889	11,3%
- Oneri Diversi	6.671	0,8%	6.694	0,6%
<b>REDDITO ANTE GESTIONE FINANZIARIA</b>	<b>29.847</b>	<b>3,5%</b>	<b>22.688</b>	<b>3,0%</b>
+ Proventi Finanziari	13	0,0%	6	0,0%
+ Utili e Perdite su cambi	0	0,0%	0	0,0%
<b>RISULTATO OPERATIVO (Margine corrente ante oneri finanziari)</b>	<b>29.860</b>	<b>3,5%</b>	<b>22.694</b>	<b>3,0%</b>
+ Oneri Finanziari	-5.298	-0,6%	-16.146	-2,8%
<b>REDDITO ANTE GESTIONE STRAORDINARIA (Margine corrente)</b>	<b>24.562</b>	<b>2,9%</b>	<b>6.548</b>	<b>0,1%</b>
+ Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0,0%	0	0,0%
+ Proventi e oneri straordinari	0	0,0%	0	0,0%
<b>REDDITO ANTE IMPOSTE</b>	<b>24.562</b>	<b>2,9%</b>	<b>6.548</b>	<b>0,1%</b>
-Imposte	1.055	0,1%	862	0,1%
<b>REDDITO NETTO</b>	<b>23.507</b>	<b>2,8%</b>	<b>5.686</b>	<b>0,0%</b>

### 3. Determinazione del Valore Aggiunto

	31/12/2021	31/12/2020
<b>A) Valore della produzione</b>	<b>841.161</b>	<b>586.385</b>
1. Ricavi delle vendite e delle prestazioni	700.610	500.496
2. Altri ricavi e proventi	140.551	85.889
<b>B) Costi intermedi della produzione</b>	<b>727.861</b>	<b>478.422</b>
3. Consumo di materie	794	499
4. Costi per servizi	703.446	454.613
5. Costi per godimento beni di terzi	58	55
6. Accantonamenti per rischi	16.892	16.561
7. Oneri diversi di gestione	6.671	6.694
<b>VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO</b>	<b>113.300</b>	<b>107.963</b>
<b>C) Componenti accessori e straordinari</b>	<b>13</b>	<b>6</b>
8. Saldo gestione accessoria	13	6
9. Saldo componenti straordinari	0	0
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO</b>	<b>113.313</b>	<b>107.969</b>
Ammortamenti	83.453	85.275
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>29.860</b>	<b>22.694</b>

### 4. Riparto del Valore Aggiunto

	31/12/2021	31/12/2020
<b>A REMUNERAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Personale soci	0	0
Personale dipendente non soci	0	0
<b>B REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMM.</b>	<b>1.055</b>	<b>862</b>
Imposte	1.055	862
<b>C REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO</b>	<b>5.298</b>	<b>16.146</b>
Oneri finanziari	5.298	16.146
<b>D REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI RISCHIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Utili distribuiti	0	0
<b>E REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA</b>	<b>23.507</b>	<b>5.686</b>
+/- Riserve	23.507	5.686
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>29.860</b>	<b>22.694</b>

### 5. Giorni medi di incasso e di pagamento

	31/12/2021	31/12/2020
Giorni medi di incasso	111	98
	31/12/2021	31/12/2020
Giorni medi di pagamento	111	207

## MUTUALITA' PREVALENTE

### 1. Informazioni di cui agli artt. 2513 e 2545 sexies del Codice Civile

Il Consorzio si propone l'obiettivo di perseguire lo scopo mutualistico svolgendo la propria attività non soltanto a favore dei soci, ma anche a favore di terzi. L'art. 2513 del codice civile definisce i criteri per l'accertamento della condizione di prevalenza dell'attività mutualistica sul totale delle attività esercitate; le informazioni richieste dal suddetto articolo vengono qui di seguito riportate:

Conto economico	Importo in bilancio	di cui verso soci	% riferibile ai soci	Condizioni di prevalenza
A.1- Ricavi delle vendite e delle prestazioni	700.610	-	-	
B.6- Costi per materie prime sussidiarie, di consumo e di merci	794	-	-	
B.7- Costi per servizi	703.446	603.565	85,8	SI
B.9- Costi per il personale	-	-	-	

Si attesta che nello statuto del Consorzio sono previste le clausole di cui all'art. 2514 c.c. e che le stesse sono di fatto osservate; inoltre, in base ai parametri evidenziati nell'apposita tabella, si attesta che per la società cooperativa permane la condizione di mutualità prevalente.

Si precisa che la società rispetta i requisiti di cui all'art. 2514 c.c. e che non trova applicazione l'art. 2512 c.c. in quanto cooperativa sociale.

Lo scambio mutualistico intrattenuto con le consociate trova la sua espressione nel conto economico all'interno della voce B7 costi per servizi nei confronti dei soci. Il rispetto della norma di cui alla Legge 8/11/1991 n. 381 fa considerare comunque il Consorzio come cooperativa a mutualità prevalente dove i ricavi e i costi per materie sono in realtà da definirsi come non pertinenti più che ininfluenti.

La natura mutualistica del Consorzio nasce dal poter garantire alle consorziate quelle iniziative commerciali e progettuali altrimenti difficilmente ottenibili dalle singole consorziate. La natura poi dei servizi resi nei confronti di minori fa del Consorzio un soggetto ad alta valenza sociale.

Per il Consiglio di Amministrazione

Caterina Segata, Presidente

**KARABAK NOVE CONSORZIO DI COOPERATIVE**

**COOPERATIVA SOCIALE**

**Sede Legale: Via Cristina da Pizzano 5 BOLOGNA (BO)**

**Iscritta al Registro Imprese di: BOLOGNA**

**C.F. e numero iscrizione: 02985871207**

**Iscritta al R.E.A. di BOLOGNA n. 482700**

**Capitale Sociale sottoscritto e interamente versato €: 225.500,00**

**Partita IVA: 02985871207**

**Numero iscrizione Albo Societa' Cooperative: A202778 sezione cooperative a  
mutualità prevalente**

**VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventisei del mese di aprile alle ore 16,30, in Bologna, in Via Cristina da Pizzano 5, presso la sede legale, si tiene l'Assemblea Ordinaria di Karabak Nove Consorzio di Cooperative Cooperativa Sociale, in seconda convocazione, per la discussione e approvazione del seguente ordine del giorno:

1. Bilancio di esercizio al 31.12.2021;
2. Relazione del Revisore legale al Bilancio al 31.12.2021;
3. Approvazione Bilancio sociale 2021;

Alle ore 16,30, ora della convocazione, sono presenti i signori/e: Caterina Segata, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Luca Scainelli, Consigliere.

È presente collegato in videoconferenza ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, Simone Albrizzi Vice Presidente.

È presente il revisore legale, Roberto Picone.

Per Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa è presente Carla Ferrero Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante.

Per Camst è presente Amanda Carmi con delega sottoscritta, per Cadiai Società Cooperativa è presente Anna Mastroianni con delega sottoscritta.

È assente giustificata Cooperativa Eta Beta.

Assume la presidenza Caterina Segata la quale consta e fa constatare ai presenti la regolarità della seduta, che può deliberare in seconda convocazione, su tutti gli argomenti all'ordine del giorno, data la presenza di soci che rappresentano oltre l'80% del capitale sociale.

Propone all'Assemblea dei Soci di fare svolgere la funzione di Segretario a Chiara Matulli. L'Assemblea approva all'unanimità la proposta della Presidente.

Quale **primo punto** all'ordine del giorno, si dà lettura del Bilancio di Esercizio 2021, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa.

La Presidente chiede all'Assemblea se ci sono domande da porre o richieste di chiarimenti sul Bilancio appena letto da parte dei Soci presenti.

Nessuno dei soci presenti prende la parola.

La Presidente propone quindi all'Assemblea dei Soci di approvare il Bilancio d'Esercizio 2021 e la destinazione dell'utile d'Esercizio come segue:

- 30% pari a € 7.052 alla riserva legale;
- 3% pari a € 705 al fondo mutualistico per la promozione e lo sviluppo della cooperazione;
- il rimanente pari a € 15.750 a riserva indivisibile e quindi a copertura delle perdite pregresse.

La Presidente, introducendo il **secondo punto** all'ordine del giorno, cede la parola al Revisore Legale, Roberto Picone, affinché dia lettura della Relazione.

La Presidente al termine chiede ai convenuti se vi sono ulteriori domande o richieste di chiarimento sul Progetto di Bilancio appena illustrato.

Nessuno dei soci presenti prende la parola.

L'Assemblea dei Soci all'unanimità dei presenti approva il Bilancio d'Esercizio 2021 così come predisposto dall'organo amministrativo facendolo così proprio e, al contempo, ratificando, per quanto occorrer possa, l'operato dell'organo amministrativo e, in più in specie, degli amministratori investiti di particolari cariche o compiti, e di destinare l'utile d'Esercizio come proposto dalla Presidente.

Al **terzo punto** all'ordine del giorno si dà lettura del Bilancio Sociale 2021 del Consorzio.

L'Assemblea dei Soci all'unanimità dei presenti approva il Bilancio sociale 2021 così come predisposto dall'organo amministrativo facendolo così proprio e, al contempo, ratificando, per quanto occorrer possa, l'operato dell'organo amministrativo.

Alle ore 17,00 avendo esaurito tutti i punti all'ordine del giorno, l'Assemblea viene sciolta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Bologna, 26 aprile 2022

La Presidente

Caterina Segata

La Segretaria

Chiara Matulli